



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A  
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it  
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006  
Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX  
<http://www.1circolocarminenicosia.edu.it>



PO FESR  
SICILIA 2014-2020

Funzioni e Nominativo	Compiti
<p align="center"><b>Dirigente Scolastico</b> Felice Arona</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dirige il 1° Circolo Didattico « Carmine » di Nicosia</li> <li>○ Rappresenta legalmente l'Istituto</li> <li>○ Instaura e mantiene le relazioni con enti pubblici e privati a vari livelli territoriali</li> <li>○ Coordina e pianifica insieme ai Collaboratori, ed alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro.</li> <li>○ È responsabile della gestione delle risorse umane</li> <li>○ È responsabile della formazione del personale</li> <li>○ Predisporre la diffusione, la conoscenza e la applicazione dei Regolamenti di Istituto e del POF</li> <li>○ Attiva e coordina le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza</li> <li>○ Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno</li> </ul>
<p align="center"><b>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi</b> Maria Piazza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ È responsabile della gestione della documentazione</li> <li>○ È responsabile dei servizi amministrativi e di supporto</li> <li>○ Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto</li> <li>○ Organizza l'attività dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in base alle direttive del DS</li> <li>○ Predisporre il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il DS</li> <li>○ Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo</li> <li>○ Predisporre il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria</li> <li>○ Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni</li> <li>○ Gestisce la modulistica della committenza pubblica per l'apertura, la conduzione e la chiusura corsi e per la rendicontazione</li> <li>○ Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori</li> <li>○ Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali;</li> <li>○ Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni;</li> <li>○ È delegato alla gestione dell'attività negoziale</li> <li>○ È componente dell'Ufficio di Dirigenza</li> </ul>



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A  
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it  
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006  
Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX  
<http://www.1circolocarminenicosia.edu.it>



**Collaboratrice del D.S.  
con funzioni vicarie  
Maria Cristina Fascetto**

- Sostituisce in tutte le funzioni il Dirigente Scolastico in sua assenza o impedimento e firma tutto ciò a cui è espressamente delegata;
- Collabora con il Dirigente Scolastico per una gestione impostata a criteri di efficienza ed efficacia;
- Collabora con il D.S. per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze;
- Collabora con i Responsabili dei plessi e ne presiede le assemblee indette dalla scuola in assenza del Dirigente Scolastico;
- Verifica il rispetto del regolamento interno, con particolare riferimento al divieto di fumo nei locali interni ed esterni della scuola;
- Collabora con il Dirigente Scolastico per il controllo dei verbali degli scrutini;
- Collabora con il Dirigente Scolastico alla stesura dell'orario scolastico;
- Coordina le attività dei Dipartimenti disciplinari;
- Collabora con il Dirigente alla stesura di modelli documentali necessari all'attività didattica-valutativa dei docenti;
- Collabora con il Dirigente per la raccolta/sintesi/proposizione di materiale/attività da presentare in collegio Docenti e/o in altre sedi istituzionali;
- Gestisce i rapporti con alunni e famiglie per casi eccezionali;
- È referente del Plesso Carmine;
- È preposta alla sicurezza nella scuola;
- Vigila e controlla l'entrata, l'uscita e le assenze degli alunni;
- Vigila e controlla le presenze giornaliere e le assenze dei Docenti, il rispetto degli orari di entrata e di uscita;
- Provvede al rilascio di permessi brevi ai docenti e ai relativi recuperi;
- Gestisce le operazioni di sostituzione e di supplenza dei Docenti assenti;
- Collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio;
- Coordina i lavori di preparazione dei lavori dei consigli di classe e delle riunioni per discipline;
- Predispose il Piano Annuale delle Attività, sulla base di eventuali proposte degli organi collegiali, con particolare attenzione ai calendari per i corsi di recupero e per il ricevimento pomeridiano dei genitori;
- Coordina l'organizzazione e l'attuazione del P.T.O.F. in collaborazione con la Funzione strumentale;
- Collabora con il Dirigente Scolastico e la Funzione strumentale alla valutazione di progetti e/o accordi di rete



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A  
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it  
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006  
Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX

<http://www.1circolocarminenicosia.edu.it>



**Collaboratrice del Dirigente Scolastico**  
Antonia Ferrara

- Collabora con il Dirigente Scolastico;
- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza della Collaboratrice vicaria e della Collaboratrice India;
- Coordina tutti i plessi;
- Collabora con i responsabili del gruppo GLI;
- Firma i permessi di entrata o di uscita fuori orario degli alunni, in assenza della Collaboratrice Vicaria;
- Gestisce le operazioni di sostituzione e di supplenza dei Docenti assenti, in assenza della Vicaria e della collaboratrice Debora India;
- Gestisce gli aspetti organizzativi delle prove INVALSI in collaborazione con la Referente delle prove;
- Collabora alla formazione delle classi.
- Sostituisce il Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne qualora delegata;
- Coordina le Commissioni di lavoro;
- Raccoglie e controlla le indicazioni dei coordinatori di classe in merito alla scelta dei libri di testo;
- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dalla Dirigente scolastica;
- Svolge azione promozionale delle iniziative dell'Istituto;
- Collabora con il Dirigente Scolastico per la gestione dei rapporti con Enti esterni;
- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne;
- Coordina la partecipazione degli alunni a concorsi, gare nazionali, ecc.;
- Collabora con il Dirigente Scolastico alla ricerca di sponsor per eventi, manifestazioni e finanziamenti utili alla scuola;
- Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne;
- Coordina le attività programmate con le altre scuole;
- Coordina l'organizzazione delle giornate dedicate agli Open days;
- Fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto;
- Coordina la partecipazione ai corsi di aggiornamento e formazione.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A  
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it  
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006  
Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX

<http://www.1circolocarminenicosia.edu.it>



PO FESR  
SICILIA 2014-2020

**Collaboratrice del Dirigente Scolastico**  
Debora Lara India

- Collabora con il Dirigente Scolastico;
- Sostituisce la Collaboratrice vicaria, ins. Fascetto Maria Cristina, in caso di contemporanea assenza della stessa e del Dirigente Scolastico;
- Organizza e coordina l'attività didattica della scuola dell'infanzia;
- Vigila e controlla le presenze giornaliere e le assenze dei Docenti, il rispetto degli orari di entrata e di uscita, in particolare della Scuola dell'Infanzia;
- Rilascia i permessi brevi ai docenti e controlla i relativi recuperi, in caso di assenza della Vicaria;
- Verifica le condizioni igieniche dei plessi;
- Verifica il rispetto del regolamento interno, con particolare riferimento al divieto di fumo nei locali scolastici del Plesso Peculio;
- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;
- Presiede le assemblee della scuola dell'infanzia, indette dalla scuola;
- È Responsabile del plesso di Scuola dell'infanzia di Largo Peculio;



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A  
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it  
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006  
Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX  
<http://www.1circolocarminenicosia.edu.it>



SICILIA 2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coordina i calendari per la realizzazione delle attività previste dal PAA, relativamente alla Scuola dell'Infanzia;</li> <li>○ Predisporre i turni del personale docente per sorveglianza alunni e la sostituzione dei docenti impegnati nelle attività previste dal Piano annuale, in particolare per la Scuola dell'Infanzia;</li> <li>○ Predisporre le circolari che interessano la Scuola dell'Infanzia;</li> <li>○ Collabora con il D.S. per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze;</li> <li>○ Collabora con il Dirigente e la Collaboratrice vicaria per la stesura di modelli documentali necessari all'attività didattica-valutativa dei docenti;</li> <li>○ Collabora con la Collaboratrice vicaria per la raccolta/sintesi/proposizione di materiale/attività da presentare in collegio Docenti e/o in altri sedi istituzionali;</li> <li>○ Svolge la funzione di Segretario verbalizzante del Collegio docenti;</li> <li>○ Collabora con il Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma;</li> <li>○ Firma i permessi di entrata o di uscita fuori orario degli alunni, in assenza delle altre Collaboratrici;</li> <li>○ Gestisce le operazioni di sostituzione e di supplenza dei Docenti assenti, in collaborazione con la Vicaria o in sua assenza;</li> <li>○ Supporta la docente con funzioni vicariali per attivazione di interventi rivolti ad assicurare la qualità dei servizi e l'innovazione metodologico-didattica;</li> <li>○ Collabora alla formazione delle sezioni.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Responsabili di Plesso</b></p> <p>Tamburella Debora – Plesso San Giacomo          Debora India – Plesso Largo Peculio          Franca Mulè – Plesso Largo Elena          Maria Cristina Fascetto – Plesso Carmine          Maria Leonarda Ferraro – Plesso Villadoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Esercitare la vigilanza sugli alunni, sul personale docente e ATA;</li> <li>○ Curare il funzionamento organizzativo del plesso;</li> <li>○ Curare la diffusione delle informazioni;</li> <li>○ Curare l'organizzazione di tempi e spazi;</li> <li>○ Essere referenti per iniziative e manifestazioni varie, relative al plesso di competenza;</li> <li>○ Curare l'accoglienza del personale supplente;</li> <li>○ Semplificare i rapporti con l'ufficio della Direzione didattica;</li> <li>○ Svolgere azione di coordinamento dei colleghi;</li> <li>○ Impartire, se necessario, disposizioni ai collaboratori scolastici;</li> <li>○ Curare lo stato di conservazione dell'edificio, dell'arredamento, del materiale didattico e audiovisivo;</li> <li>○ Segnalare tempestivamente alla Direzione didattica eventuali problemi del plesso (in particolare tutti i problemi concernenti la sicurezza degli edifici, le riparazioni necessarie...);</li> <li>○ Comunicare in segreteria l'assenza dei docenti e provvedere alla loro sostituzione;</li> <li>○ partecipare agli incontri dello Staff gestionale convocati dalla Direzione.</li> </ul>



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A

e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it

C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006

Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX

<http://www.1circolocarminenicosia.edu.it>



PO FESR  
SICILIA 2014-2020

<p><b>Funzione strumentale</b> Damiana Fiscella</p> <p><b>AREA 1</b> <b>Coordinamento e gestione POF. Continuità.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coordina le attività connesse allo sviluppo e all'integrazione dei curricula, delle attività trasversali ed extracurricolari.</li> <li>○ Promuove attività integrative del curriculum in coerenza con il POF.</li> <li>○ Monitora e valuta le azioni relative a progetti realizzati con il FIS, i fondi regionali e nazionali.</li> <li>○ Previene l'abbandono;</li> <li>○ Favorisce il passaggio tra i vari ordini di scuola;</li> <li>○ Si raccorda con il DS e le FF.SS., in particolare con la F.S. per la valutazione.</li> </ul>
<p><b>Funzione strumentale</b> Spallina Nunzia</p> <p><b>AREA 2</b> <b>Monitoraggio, autoanalisi e Autovalutazione d'Istituto.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rileva e analizza punti di forza e criticità al fine di individuare obiettivi di miglioramento della dimensione strutturale e organizzativa della scuola.</li> <li>○ Progetta il piano di miglioramento dell'organizzazione scolastica.</li> <li>○ Si raccorda con il DS e le FFSS.</li> </ul>
<p><b>Funzione strumentale</b> Trovato Maria Grazia</p> <p><b>AREA 3</b> <b>Inclusione e Intercultura: H, DSA, BES. Rapporti con le famiglie, con l'ASL e l'Ente Locale. Educazione ambientale, salute</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coordinamento delle attività delle insegnanti di sostegno operanti nel Circolo.</li> <li>○ Collaborazione con gli operatori socio-sanitari del distretto e con gli altri collaboratori privati.</li> <li>○ Supporto al lavoro dei docenti negli incontri di coordinamento curricolare e collaborazione nella compilazione del PEI, dei registri e della modulistica.</li> <li>○ Partecipazione agli incontri dei GLI.</li> <li>○ Raccolta e distribuzione della modulistica inviata dall'U.S.P. e dall'U.S.R. ed ulteriori materiali.</li> <li>○ Collaborazione con le altre funzioni strumentali in merito alle tematiche dell'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili.</li> <li>○ Partecipazione a convegni e/o corsi di aggiornamento riguardanti le tematiche dell'integrazione degli alunni disabili.</li> <li>○ Documentazione dei percorsi effettuati.</li> <li>○ Griglie di osservazione specifiche per tipologia di handicap.</li> <li>○ Si raccorda con DS e FFSS.</li> </ul>
<p><b>Funzione strumentale</b> Patrizia Scinaro Ratto</p> <p><b>AREA 4</b> <b>Ampliamento dell'Offerta formativa. Rapporti con il territorio. Responsabile di tutti i laboratori e della Biblioteca. Formazione e aggiornamento.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Collabora con tutte le associazioni, gli enti, le istituzioni del territorio e con i responsabili dei vari progetti.</li> <li>○ Coordina le nuove tecnologie nella didattica e l'utilizzo delle LIM.</li> <li>○ Coordina l'utilizzo della biblioteca, dei laboratori, della palestra.</li> <li>○ Coordina l'Aggiornamento e la Formazione.</li> <li>○ Si raccorda con DS e FFSS.</li> </ul>



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A  
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it  
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006  
Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX  
<http://www.1circolocarminenicosia.edu.it>



PO FESR  
SICILIA 2014-2020

COMMISSIONI	DOCENTI
<b>Commissione aggiornamento Patto di Corresponsabilità e regolamento d'Istituto</b>	Ferrara A.
	Fascetto M. C.
	India D.L.
	Licata P.G.
	De Sanctis A.
	Coord. Scinaro Ratto P. (F.S.)
<b>Commissione PTOF</b>	Arena L.
	D'Anna C.
	Di Maggio M.
	Cantali C.G.
	Giordano M.
	Burgarello M.E. Coord. Fiscella (F.S.)
<b>Unità di Autovalutazione</b>	Ferrigno R.
	Licata P.G.
	Mulè
	Coord. Spallina N. (F.S.)
<b>GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)</b>	Caldareri F.
	India D.L.
	Li Volsi M.
	Bannò C.
	Laineri
	Burgarello M.E.
	Costa G.
Coord. Trovato M.G. (F.S.)	



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A  
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it  
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006  
Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX  
<http://www.1circolocarminenicosia.edu.it>



PO FESR  
SICILIA 2014-2020

<b>Commissione Continuità Accoglienza</b>	Ferrigno R.
	Livera F.N.
	Spallina N.
	Torregrossa M.C.
	Coord. Fiscella D. (F.S.)
<b>Referenti COVID-19</b>	Ferrara Antonia (Referente Interno Covid-19)
	Fascetto Maria Cristina (Sostituto del referente Covid-19)
	India Debora Lara (Preposto Covid-19 del Plesso Peculio)
	Mulè Franca (Preposto Covid-19 del Plesso Largo Elena)
	Ferraro Maria Leonarda (Preposto Covid-19 del Plesso Villadoro)
	Tamburella Debora (Preposto Covid-19 del Plesso San Giacomo)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A  
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it  
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006  
Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX

<http://www.1circolocarminenicosia.edu.it>



PO FESR  
SICILIA 2014-2020

## PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

**Animatore digitale**  
Ins. Maria Assunta Gurgone

- FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;
- ATTIVAZIONE E COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE COLLEGATE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO.